# **Aanvraagformulier huur beurs- en evenementenhal ’t Bau-huis**

Naam evenement:

Datum evenement:

**Opbouw op**: **Evenement op: Afbraak op:**

Begin uur:   :   Begin uur:   :   Begin uur:   :

Eind uur:   :   Eind uur:   :   Eind uur:   :

’t Bau-huis kan niet worden gebruikt voor volgende activiteiten of doeleinden: religieuze diensten, trouwfeesten, activiteiten die maatschappelijk extremisme in zich dragen of promoten, activiteiten die de openbare orde verstoren en buitenwettelijke activiteiten.

Korte omschrijving van het evenement:

Geschat aantal bezoekers:

**Soort aanvraag**

* Organisatie onafhankelijk van de stad
  + Komt in aanmerking voor een toelage als lokale erkende vereniging\*
  + Komt niet in aanmerking voor een toelage
* Organisatie i.s.m. de stad i.k.v. de vooropgestelde beleidsdoelstellingen:   
  stadsdienst
* Eigen dienst van de stad

\*Er wordt korting verleend op de huurprijzen voor niet-commerciële activiteiten voor niet-commerciële evenementen, georganiseerd door lokale erkende verenigingen: 25% korting.

1. Organisator

* Naam en voornaam:
* Bedrijf/vereniging:
* Adresgegevens:
* Email:

1. Facturatiegegevens

* Naam en voornaam:
* Bedrijf/vereniging:
* Adresgegevens:
* Btw-plichting:

Ja - organisatoren geregistreerd in het KBO als onderneming (vennootschap of besloten vennootschap (bv))

Neen - organisatoren die genieten van een vrijstelling van btw (natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, vzw’s)

* BTW-nummer / ondernemingsnummer:
* Rijksregisternummer indien particulier:
* Rekeningnummer:

1. Contactpersoon tijdens het evenement

* Naam en voornaam:
* gsm:

1. Verloop

Het evenement vindt plaats in de:

Grote Zaal

Kleine Zaal

Foyer met café

Foyer zonder café

Bijkomende huur:

Keuken (enkel bij verhuur grote en/of kleine zaal)

Loges en douches

**Bezorg ons tijdig een opstellingsplan (indeling standhouders, podium, dj, bar,…) via mail op** [**bauhuis@sint-niklaas.be**](mailto:bauhuis@sint-niklaas.be)

1. Ambulante handel

Het evenement betreft een markt ingericht door een privé initiatief en omvat elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, ***door een handelaar buiten de vestigingen.***

De **Wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten** (25 juni 1993) Art. 10bis. meldt dat de organisatie van de privémarkten en kermissen ontstaan uit privé-initiatief onderworpen is aan een voorafgaande machtiging van de gemeente, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op de plaatsen die grenzen aan de openbare weg of op commerciële parkingplaatsen alsook elke kermisactiviteit op privéterrein.

Alle informatie om een aanvraag te doen vindt u op de website [www.ondernemeninsintniklaas.be](http://www.ondernemeninsintniklaas.be) .

1. Muziek

* Een fuif of muziekevenement met **elektronisch versterkte muziek in de Grote zaal of Foyer** waarbij een geluidsniveau hoger dan **87dB(A)** LAeq 15min gewenst is, kan enkel plaatsvinden mits toelating voor een afwijking op de geluidsnorm. Muziekactiviteiten met een geluidsniveau **hoger dan 95 dB(A) LAeq15' zijn verboden**! Deze evenementen zijn beperkt tot 4 evenementen per kalenderjaar.

**Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld in de Grote zaal of Foyer met Café?**

Neen

Ja, maar het maximaal geluidsniveau is niet luider dan LAeq,15min 87dB(A). Als het maximale geluidsniveau gemeten als LAmax,slow 92 dB(A) niet overschreden wordt, wordt geacht hieraan te zijn voldaan 🡺 je hoeft geen afwijking op het geluidsniveau aan te vragen.

VOORWAARDEN

* Je meet **gedurende de hele activiteit** het geluidsvolume.
* Het gemeten volume is **continu** zichtbaar voor het publiek.

Ja, en het geluidsniveau is luider dan 87 dB(A)LAeq,15min maar niet luider dan 95 dB(A)LAeq, 15min. Als het maximale geluidsniveau, gemeten als LAmax,slow 102 dB(A) niet overschreden wordt, wordt geacht hieraan te zijn voldaan 🡺 je dient een afwijking aan te vragen via Eagle be.

VOORWAARDEN

* Je meet **gedurende de hele activiteit** het geluidsvolume.
* Het gemeten volume is **continu** zichtbaar voor het publiek.
* Het gemeten volume wordt geregistreerd en de metingen worden na het evenement doorgegeven via [bauhuis@sint-niklaas.be](mailto:bauhuis@sint-niklaas.be)

Tijdens een evenement in de **Kleine zaal** mag het geluidsniveau, uitgedrukt als een glijdend LAeq, 15min, van de elektronisch versterkte muziek **niet luider dan 98 dB(A)** zijn, hiervoor dient geen toelating aangevraagd te worden gezien ‘t Bau-huis hiervoor over een permanente vergunning beschikt. Hierop kan geen afwijking aangevraagd worden!

VOORWAARDEN

* Je meet **gedurende de hele activiteit** het geluidsvolume.
* Het gemeten volume is **continu** zichtbaar voor het publiek.
* Het gemeten volume wordt geregistreerd en na het evenement doorgegeven via [bauhuis@sint-niklaas.be](mailto:bauhuis@sint-niklaas.be)
* Je stelt gratis oordopjes ter beschikking van het publiek.

Wanneer bij controle een hoger geluidsniveau wordt geregistreerd, zal het er een administratieve boete of verbalisatie worden verhaald op betrokken organisator.

De toelating wordt door het college van burgemeester en schepenen toegekend op basis van de aanvraag via Eagle be. De toelating is van toepassing tijdens vooraf vastgestelde uren (**tot maximum 03.00 uur ’s morgens met uitdoofscenario tot 04.00 uur)**. Heb je vragen, neem dan contact op met de afdeling Vergunnen en Toezicht op het nummer 03 778 32 11.

Als de overlast naar de buurt onaanvaardbaar hoog is, dan kan het maximum toegelaten geluidsniveau op initiatief van de politie of de toezichthoudende ambtenaren nog gecorrigeerd worden. Meer nuttige informatie vind je op <http://www.lne.be/geluidsnormen>.

De licenties van [Unisono](https://www.unisono.be/nl/licenties/muziek/evenementen) zijn ten laste van de organisator. Voor meer info: [**www.ikgebruikmuziek.be**](http://www.ikgebruikmuziek.be).

1. Drank

**ALLE drank is verplicht af te nemen via ’t Bau-huis!**

Je serveert, naast niet-alcoholische dranken, ook nog:

Alcoholische gisthoudende dranken tot en met 21 % Vol. (bier, wijn, porto, sherry …)

Sterke drank boven 21 % vol. alcohol (gedistilleerde dranken zoals whisky, alcoholpops, coctails,…)

Wanneer je sterke drank schenkt, dan moet je een **moraliteitsattest** kunnen voorleggen. Dit attest (formulier 240i of aanvraag verklaring van zedelijkheid) kan je aanvragen bij de gemeente van je woonplaats.

**Er wordt 3% partage aangerekend op het totaal van de verbruikte dranken.**

1. Catering

Je voorziet:

Een eetgelegenheid in de zaal (enkel elektrische kookapparaten zijn toegestaan. Gasflessen en friteuses zijn ten strengste verboden!)

* Aantal eetkramen:

Een eetgelegenheid op de verharding voor de ingang van ’t Bau-huis.

Een eetgelegenheid of andere op het openbaar domein (= voortuin ’t Bau-huis)

Frituren kan enkel met huishoudelijke toestellen in de keuken onder de afzuiging of buiten, niet in de zalen. De frituurtoestellen zijn uitgerust met een stopthermostaat. Er is een blusdeken en afsluitdeksel aanwezig binnen handbereik.

Wanneer je het openbaar domein in gebruik neemt, dan wordt hiervoor een belasting aangerekend. De tarieven zijn afhankelijk van het aantal m² ingenomen door een kraam en/of het commercieel karakter van de opstelling. Voor meer informatie kan je terecht bij de dienst belastingen van Sint-Niklaas (algemeen nummer 03 778 30 00) of op de website van de stad via deze link <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/bestuur-en-participatie/reglementen-verordeningen/belasting-op-de-tijdelijke-privatisering-van-het-openbaar-domein>

1. Meubilair , geluid en WIFI

Je kan meubilair huren:

Grijze klapstoelen (max. 200):

Grijze klaptafels 120\*80 (max. 100):

Witte klaptafels (enkel cafetaria) (max 20):

Witte/rode stoelen (max. 100):

Rode receptietafels (max. 18):

Witte panelen 200\*100 (max. 190):

De tarieven vind je terug in het reglement retributie op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel te vinden op de website van de stad via deze link <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/bestuur-en-participatie/reglementen-verordeningen/retributie-op-het-gebruik-van-diensten-infrastructuur-en-materieel>

‘t Bau-huis is uitgerust met een geluidsinstallatie voor (achtergrond)muziek en een draadloze microfoon voor het omroepen van boodschappen, het houden van toespraken,…

Gebruik van heftruck/hoogtewerker kan enkel toegestaan worden indien een geldig attest voorgelegd wordt.

WIFI is gratis!

1. Afval

Afval wordt zoveel mogelijk vermeden.   
Bij fuiven en muziekevenementen is het gebruik van glazen en blikjes niet toegestaan. Uit veiligheidsoverwegingen wordt het gebruik van glas ook voor andere evenementen bij voorkeur vermeden. Sinds 2020 is het verplicht om met herbruikbare bekers te werken. <https://www.vlaanderen.be/herbruikbaar-cateringmateriaal> Herbruikbaar cateringmateriaal wordt sterk aangeraden om afval te beperken. De huurder is vrij om te kiezen via welke aanbieder hij herbruikbaar cateringmateriaal gebruikt.

U staat zelf in voor het sorteren en verwijderen van het afval. U bent verplicht er voor te zorgen dat al het afval na de activiteit wordt meegenomen/opgehaald. Indien er afval achterblijft, zal de extra voor dit te verwijderen worden doorgerekend.

Ik neem mijn afval zelf mee.

Ik bestel containers bij Miwa via https://www.miwa.be/evenementenkit/

Ik voorzie zelf containers en laat deze ophalen door een externe firma.

1. Bevoegdheid college van burgemeester en schepenen

Alle leden van het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht om, op vertoon van een badge, je evenement te bezoeken.

1. Contactgegevens

Beurs en evenementenhal ’t Bau-huis, Slachthuisstraat 60, 9100 Sint-Niklaas.

Tel 03 778 30 50

Email: [bauhuis@sint-niklaas.be](mailto:bauhuis@sint-niklaas.be)

Website: [www.bauhuis.be](http://www.bauhuis.be/)

Rekeningnr. BE21 0910 1979 5103 - BIC: GKCCBEBB - BTW BE 0207.464.192

Contact via facturen@sint-niklaas.be.

1. Huishoudelijk reglement

Hierbij bevestig ik het huishoudelijk reglement en de 3 bijlagen gelezen te hebben.

Door het vastleggen van de reservatie, aanvaardt de organisator de bepalingen van de algemene voorwaarden. Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement kan leiden tot een weigering van het gebruik van ’t Bau-huis.

Dit formulier dient enkel als bevestiging van de huur van een of meerdere zalen van ’t Bau-huis.

1. Aankondiging

Hierbij bevestig ik dat mijn evenement mag aangekondigd worden op de website van ’t Bau-huis.

Geef hiervoor een afbeelding en een korte tekst door via [bauhuis@sint-niklaas.be](mailto:bauhuis@sint-niklaas.be)

Hierbij bevestig ik dat mijn evenement vermeld mag worden op de facebookpagina van ’t Bau-huis.